

«Ақмола облысы білім басқармасының Сандықтау ауданы бойынша білім бөлімі Петровка аулының негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің

Коммунальное государственное учреждение «Основная средняя школа села Петровка отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области»



# ПЛАН ВНЕУЧЕБНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

## Пояснительная записка

Динамические перемены, связанные с инновациями в сфере образования, требуют от администрации школ новых подходов к планированию и управлению изменениями для эффективной реализации образовательного процесса.

Современный руководитель организации образования должен владеть управленческими компетенциями, развивать навыки стратегического лидерства и обеспечивать результат всей школьной команды. При организации образовательного процесса важно качественно спланировать и организовать внутришкольный контроль по всем направлениям деятельности организации образования.

Для реализации управленческих задач, связанных с контролем и улучшением учебно-воспитательного процесса, ежегодно каждой школой разрабатывается План внутришкольного контроля (далее - ВШК) в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и их формы».

Планирование внутришкольного контроля ведётся по 6 направлениям:

- 1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям;**
- 2. Контроль за качеством учебного процесса;**
- 3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими;**
- 4. Учебно-исследовательская деятельность;**
- 5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;**
- 6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.**

Перед планированием внутришкольного контроля целесообразно провести SWOT-анализ с целью выявления сильных и слабых сторон, возможностей и рисков, чтобы решить задачу повышения качества образовательных услуг, основываясь на аналитических данных.

Администрация каждой школы в конце учебного года определяет объекты контроля согласно 6-ти направлениям плана ВШК и прогнозирует управленческие решения, ориентированные на совершенствование учебно-воспитательного процесса в конкретной организации образования.

Разработанная инструкция по реализации Плана внутришкольного контроля поможет управленческой команде школы создать действенную модель принятия эффективных решений.

В инструкции представлены материалы, которые можно адаптировать к условиям конкретной школы:

1. «Матрица управленческих решений» по каждому разделу;
2. Образцы и обобщённые варианты Плана внутришкольного контроля.

Каждый вид предлагаемого материала имеет практическую значимость, так как позволяет сделать план ВШК рабочим, актуальным для усиления сильных сторон и минимизации рисков, а также обеспечивает улучшение всех показателей учебно-воспитательного процесса.

«Матрица управленческих решений» - удобный алгоритм для определения объектов на основе рисков, который также подскажет вариант управленческого решения для коррекции или устранения имеющейся проблемы. От выбора управленческого решения зависит эффективность проведённой работы и целесообразность задействованных административных ресурсов.

Образцы и обобщённые варианты Плана ВШК могут быть полезны тем школьным командам, которые затрудняются в определении темы, цели, вида и других элементов плана контроля.

При планировании ВШК особое внимание необходимо уделить постановке цели контроля, которая должна соответствовать критериям SMART (конкретность, измеримость, достижимость, значимость, ограниченность во времени). Важно правильно распределить степень ответственности каждого субъекта школьной команды, привлекая к работе руководителей методических объединений, опытных педагогов, рабочие и творческие группы. Также действенным шагом управления может стать разработка инструментов самоконтроля, когда каждый педагог и классный руководитель самостоятельно определяют слабые стороны своей работы и исправляют ситуацию в рамках своей компетенции.

## Матрица управленческих решений по выявленным проблемам и рискам

Объекты контроля и риски определяются на основе расширенного SWOT-анализа по результатам предыдущего учебного года. Заместитель директора, руководитель МО, ответственный учитель, курирующий работу по данному направлению, действуют по алгоритму, выбирая следующие составляющие: объекты контроля – проблемы - риски - выбор варианта управленческого решения - цикличность контроля в зависимости от условий конкретной школы.

### I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

№	Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
1	Выполнение требований приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»	Риск несоблюдения требований к содержанию, максимальному объёму учебной нагрузки, уровню подготовки обучающихся и сроку обучения	Аналитический подход к составлению материалов ежегодной самооценки, основанной на сборе и анализе количественных и качественных данных по всем направлениям образовательного процесса
2	Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан»	Риск несоответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану	Рассмотрение и утверждение Рабочих учебных планов (РУП) на педагогическом совете, протокол
3	Выполнение требований приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 16 сентября 2022 года № 399 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам и курсам по выбору уровней начального, основного среднего и общего среднего образования»	Риск несоответствия содержания календарно-тематического плана учебным программам	Рассмотрение календарно-тематических планов на заседании МО, протокол  Проверка администрацией КТП по предметам, программам факультативных и элективных курсов, справка с выводами и рекомендациями.

4	<p>Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Риск несвоевременного заполнения электронного журнала.</li> <li>2. Риск нарушения структуры и формы КСП.</li> <li>3. Риск некачественного ведения документации наставника.</li> <li>4. Риск нарушения требований к ведению личных дел педагогов, обучающихся.</li> <li>5. Риск некорректного заполнения таблиц успеваемости обучающихся, аттестатов, выдаваемых на уровне основного и общего среднего образования.</li> <li>6. Риск нарушения требований к ведению алфавитной книги.</li> <li>7. Риск несвоевременного и некорректного заполнения электронной базы НОБД.</li> <li>8. Риск некачественного ведения регистрационной книги.</li> <li>9. Риск неполного заполнения граф книги учета обучающихся; риск несовпадения записей с количеством учеников в школе; риск несоблюдения алфавитного порядка; риск изменения порядкового номера; риск несвоевременного внесения номера приказа выбывших учеников.</li> </ol>	<p>Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР</p> <p>Привлечение руководителей МО и опытных высококвалифицированных педагогов для проверки документов с целью выявления нарушений.</p>
5	<p>Выполнение требований Постановления Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 703 «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях»</p>	<p>Риск нарушения требований Правил документирования при оформлении протоколов, приказов.</p>	<p>Создание комиссии по проверке документов на соответствие требованиям, акт проверки, справка</p>
6	<p>Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций</p>	<p>1. Риск нарушения требований к проведению текущего контроля успеваемости (формативное оценивание, минимальный/максимальный балл за суммативное оценивание за раздел (СОР), график работ суммативному оцениванию за четверть (СОЧ), оценивание обучающихся на дому, обучающихся с особыми</p>	<p>Рассмотрение на заседании методического объединения следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие заданий целям обучения, -</li> <li>объем заданий,</li> <li>- наличие инструкций для выполнения заданий,</li> <li>- время выполнения,</li> </ul>

	<p>среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»</p>	<p>образовательными потребностями ООП, перечень предметов, по которым выставляется «зачёт» / «незачёт»)</p> <p>2. Риск использования некачественных заданий на занятиях по подготовке к итоговой аттестации.</p> <p>3. Проведение неэффективных консультаций по учебным предметам (выявление через систематический мониторинг).</p> <p>4. Риск некачественного проведения и необъективного анализа результатов СОР, СОЧ.</p> <p>5. Риск наличия ошибок при составлении расписания итоговой аттестации обучающихся.</p> <p>6. Риск ошибочного заполнения протоколов экзамена по итоговой аттестации</p> <p>7. Риск несоблюдения требований к работе комиссии по итоговой аттестации (необъективность оценивания, нарушение академической честности)</p>	<p>- особенности оценивания по языковым предметам по четырем видам речевой деятельности (аудирование (слушание), говорение, чтение, письмо),</p> <p>- регламент оценивания навыков аудирования (слушания) и говорения.</p> <p>Усиление работы заместителей директора по учебной работе, координаторов по критериальному оцениванию, наставников (обучающие семинары, коучинги, индивидуальные и групповые консультации, взаимообучение, взаимопомощь педагогов)</p> <p>Рассмотрение на педагогическом совете вопроса о подготовке к итоговой аттестации (ИА)</p> <p>Проведение инструктажа для педагогов, участвующих в ИА, с целью соблюдения единого подхода к проведению экзамена, оцениванию работ, академической честности</p>
7	<p>Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 22мая 2020 года № 216 «Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме»</p>	<p>Риск необъективного распределения учебников (с учетом социального статуса учащихся)</p>	<p>Анализ работы библиотекаря и социального педагога по вопросу распределения учебников</p>
8	<p>Соблюдение приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»</p>	<p>1. Риск нарушения санитарных требований в учебных кабинетах.</p> <p>2. Риск нарушения санитарных требований при организации питания в школьной столовой.</p>	<p>Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований.</p> <p>Активное привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания.</p>

9	<p>Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года №83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Риск несвоевременного прохождения курсов повышения квалификации педагогами, аттестации.</li> <li>2. Риск ошибок при подготовке портфолио, отсутствие ознакомления учителей и заместителей директора с Правилами аттестации</li> <li>3. Риск некачественного сопровождения педагогов по повышению профессиональной компетентности</li> <li>4. Риск нарушения академической честности</li> <li>5. Риск нарушений регистрации и оказания госуслуги</li> </ol>	<p>Ведение графика прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогов и заместителей директора (согласно утвержденным программам курсов)</p> <p>Рассмотрение портфолио по Критериям оценивания портфолио педагога организации образования на заседании методического совета.</p> <p>Методическое сопровождение педагогов при прохождении аттестации.</p> <p>Инструктаж по правилам прохождения аттестационных процедур с целью соблюдения условий к срокам, качеству документов и доказательств профессионального роста, академической честности</p> <p>Разработка рекомендаций, графиков.</p>
10	<p>Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 г. №70 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Риск отсутствия необходимого оборудования, учебных пособий, мебели.</li> <li>2. Риск неправильного учета и формирования потребности в школьном оборудовании, мебели, учебных пособиях.</li> <li>3. Риск использования в учебных кабинетах мебели, не соответствующей возрастным особенностям обучающихся.</li> </ol>	<p>Рассмотрение вопроса паспортизации кабинетов и перспективного развития на совещании при директоре</p>
11	<p>О выполнении требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года №18 «Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Риск некачественного ведения документации классного руководителя.</li> <li>2. Риск несоблюдения функций классного руководителя (организационно-координирующей, аналитической, коммуникативной, контрольной).</li> </ol>	<p>Разработка и рассмотрение на заседании методического объединения классных руководителей Правил ведения документации</p> <p>Самоанализ по вопросу соблюдения функций классного руководителя (разработка рекомендаций к самоанализу, привлечение опытных и результативных классных руководителей)</p>
12	<p>Соблюдение Закона Республики Казахстан</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Риск невыполнения Программы реализации</li> </ol>	<p>Включение в План работы школы</p>



	от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан», Постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2019 года №1045 «Об утверждении Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020-2025 годы»	языковой политики РК на 2020-2025 годы. 2. Ошибки в ведении делопроизводства на государственном языке.	мероприятий по реализации языковой политики Организация в конце каждой четверти работы комиссии по проверке качества ведения документации
13	Выполнение рекомендаций Инструктивно-методического письма	Риск игнорирования рекомендаций ИМП по организации учебно-воспитательного процесса в ОСО РК	Рассмотрение на педагогическом и методическом советах.

## II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№	Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
1	Учебно-воспитательный процесс (по предмету, в параллели, по направлению подготовки к внешнему или итоговому оцениванию)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Низкий уровень качества знаний;</li> <li>2. Необъективное оценивание, подтвержденное внешним контролем.</li> <li>3. Отсутствие систематической, методически обоснованной работы для достижения высокого качества знаний учеников, а также отсутствие работы со способными/одаренными учащимися и профилактика неуспеваемости.</li> <li>4. Жалобы со стороны обучающихся или родителей, отсутствие системы работы учителя, зафиксированное при наблюдении урока.</li> <li>5. Нарушение требований академической честности.</li> </ol>	<p>Проведение и анализ результатов нулевого среза</p> <p>Взаимопосещение уроков</p> <p>Методическая помощь учителю</p> <p>Составление маршрутного листа для улучшения педагогической деятельности учителя</p> <p>Организация исследований LessonStudy и Actionresearch (LS и AR), направленных на повышение качества знаний</p>
2	Динамика повышения качества знаний по предметам (предметы выбираются по результатам мониторинга и анализа за предыдущий этап обучения, они могут быть распределены по месяцам плана ВШК, иметь характер диагностического, промежуточного и итогового определения уровня знаний, их выбор зависит от приоритетных направлений развития организации образования, от	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Низкая профессиональная квалификация педагога (непонимание требований к инновационному менеджменту урока, отсутствие знаний в области норм ГОСО, потенциала ИКТ).</li> <li>2. Слабое понимание целей обучения, ошибки в постановке смарт-целей к каждому уроку, недостиженные ожидаемые результаты по каждому учебному предмету.</li> <li>3. Отсутствие четких критериев для</li> </ol>	<p>Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть (по результатам анализа определяется перечень предметов для контроля)</p> <p>Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО и МС, педсовете школы; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе</p>

	<p>результатов внешнего оценивания и внутренних показателей качества знаний за определённый временной отрезок):</p> <p>Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті Әдебиеттік оқу Өзбек/тәжік/ұйғыр тілі Өзбек/тәжік/ұйғыр әдебиеті Орыс тілі мен әдебиеті Русский язык Литературное чтение Русская литература Казахский язык и литература Иностранный язык Математика Познание мира Естествознание Алгебра Геометрия Информатика Биология География Химия Физика История Казахстана Всемирная история Основы права</p>	<p>формативного оценивания, несовместимость критериев оценивания, дескрипторов с заданиями для определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся по предмету.</p> <p>4. Несоблюдение требований к заданиям по критериям валидности, надежности и объективности.</p> <p>5. Непоследовательное, эпизодическое отслеживание достижений обучающихся.</p>	<p>данных мониторингового исследования</p> <p>Организация обучающих семинаров, коучингов, тренингов для педагогов по вопросам повышения качества знаний через совершенствование методических подходов</p> <p>Разработка цифровых образовательных ресурсов педагогами (интерактивные рабочие листы, онлайн тесты, ссылки на учебные и развивающие ресурсы) для создания условий сопутствующего повторения индивидуализации обучения</p>
3	<p>Проведение факультативных занятий</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Риск несоответствия темы и содержания занятия плану реализации программы факультативного курса</li> <li>2. Риск дублирования учебного материала уроков</li> <li>3. Риск использования однотипных методик и технологий преподавания</li> <li>4. Слабая взаимосвязь теории и практики</li> </ol>	<p>Экспертиза и утверждение Программ факультатива на педсовете</p> <p>Организация взаимопосещения факультативных занятий.</p> <p>Посещение факультативных занятий и изучение деятельности учителя и обучающихся.</p> <p>Разработка критериев и показателей результативности образовательного процесса на факультативных занятиях</p>

			Мониторинг качества проведения факультативов (по разработанным критериям и показателям)
4	Процесс обучения особых групп детей (ООП, талантливые и одарённые, ученики с повышенной мотивацией и др.)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Риск игнорирования потребностей, особенностей и интересов разных детей в классе;</li> <li>2. Неумение справиться с конфликтами, возникающими из-за потребностей обучающихся в классе;</li> <li>3. Отсутствие дифференцированного подхода, индивидуализации обучения в условиях массового образования</li> </ol>	<p>Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации</p> <p>Создания комфортных условий для получения качественного образования с учётом потребностей отдельных групп обучающихся</p>
5	Процесс адаптации учеников 1, 5, 10 классов	Риск снижения качества знаний из-за разного уровня требований, потеря мотивации, изменение в поведении и отношении к учёбе	<p>Утверждение и внедрение плана адаптации с целью ознакомления с новыми условиями обучения, новыми учителями, требованиями</p> <p>Проведение педагогических консилиумов</p> <p>Организация коррекционной работы с отдельными учениками</p> <p>Сопровождение и поддержка психологов</p>
6	Уровень образовательных результатов по критериям внешнего оценивания (МОДО, PISA, PBTS (PISA-based Test for Schools), TIMSS, PIRLS, ICILS, EHT)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Риск низкого качества функциональной грамотности, а именно читательской (качество чтения и понимания текста), математической, естественнонаучной грамотности, низкого уровня умений, позволяющих применять полученные знания на практике;</li> <li>2. Риск выявления необъективного оценивания со стороны учителя;</li> <li>3. Проблема психологической неготовности к процедурам внешнего оценивания</li> </ol>	<p>Взаимопосещение уроков, совместное планирование уроков, междисциплинарный подход.</p> <p>Формирование базы заданий, направленных на развитие функциональной грамотности.</p> <p>Применение, мониторинг и анализ использования заданий, вышедших из конфиденциальности международных исследований. Рассмотрение результатов мониторинга и анализа на заседании методического совета школы</p>
7	Изучение обязательного учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности»; реализация обязательного учебного курса «Правила дорожного движения».	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Риск невыполнения учебной программы по предметам «Познание мира» в начальной школе, «Физическая культура» в 5-9 классах, НВТП в 10-11 классах.</li> <li>2. Риск низкого качества формирования у</li> </ol>	<p>Организация проведения системы методических семинаров по реализации компонента ОБЖ в рамках урока.</p> <p>Проведение мониторинга навыков поведения обучающихся в экстремальных ситуациях (срезы,</p>

		обучающихся навыков поведения в экстремальных ситуациях.	практические занятия).
8	Укомплектованность библиотечного фонда учебной и художественной литературой	Недостаточная укомплектованность книжного фонда учебной и художественной литературой	Своевременное формирование, рассмотрение и подача заявки для обеспечения учебной и художественной литературой Мониторинг и анализ читательских запросов учеников каждого звена

### III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

	Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
1	План работы по восполнению пробелов в знаниях, отражение в КСП заданий, ориентированных на восполнение пробелов	<p>1. Риск игнорирования барьеров, с которыми сталкиваются обучающиеся при достижении целей обучения по определённому предмету</p> <p>2. Отсутствие в КСП отдельных заданий по восполнению пробелов</p> <p>3. Риск отсутствия преемственности между темами, спирального подхода к изучению тем с постепенным усложнением учебного и практического материала</p> <p>4. Игнорирование причин снижения качества знаний (пропуски занятий, неблагоприятные условия в семье, слабое здоровье, языковые барьеры, проблемы адаптации в классном коллективе и др.)</p> <p>5. Незнание учителем методик усвоения знаний, отсутствие у учителей-предметников определенного класса единых приемов формирования умений и навыков.</p>	<p>Совместное планирование, выявление причин снижения качества знаний обучающихся по МО.</p> <p>Разработка рекомендаций по восполнению пробелов с определением критериев эффективности работы учителя на уроке и во внеурочной деятельности.</p> <p>Изучение КСП, посещение уроков с целью определения эффективности выбранных методов и приемов для достижения целей обучения и восполнения пробелов</p>
2	Перечень пробелов в знаниях обучающихся по каждому предмету	<p>Пробелы в знаниях по учебной программе, отсутствие системности знаний, непонимание терминологии учебного предмета.</p> <p>Пробелы в организации учителем учебно-познавательной деятельности ученика на уроке, приводящие к низкому уровню учебных достижений обучающихся</p>	<p>Формирование алгоритма восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуального пути развития учащихся</p> <p>Мониторинг учебных достижений учащихся по отдельным предметам (предметы выбираются в каждой школе, исходя из качества знаний на предыдущем этапе обучения).</p>

			<p>Разработка требований к проверке выполнения учебных заданий, к выбору формы предоставления эффективной обратной связи, направленной на развитие знаний, умений и навыков обучающихся.</p> <p>Использование возможностей обучения в малых группах, взаимообучения, самообучения с применением цифровых образовательных ресурсов.</p> <p>Интеграция тем, целей обучения учебных предметов прошлого и текущего учебного года</p>
		Недостаточный уровень развития личностных качеств обучающихся, необходимых для обучения (метапредметные навыки) или наличие индивидуальных психолого-физиологических особенностей, препятствующих полному усвоению знаний (гиперактивность, кратковременная память, проблемы со зрением и т.д.)	<p>Изучение потребностей обучающихся для оказания индивидуальной поддержки.</p> <p>Разработка индивидуального плана обучения с подбором развивающих заданий</p>
		Эмоциональный дискомфорт	<p>Организация работы с родителями по организации дополнительных занятий, взаимопомощи и оказанию поддержки обучающимся</p> <p>Организация индивидуальной работы с психологом с целью выявления причин эмоционального дискомфорта</p>
3	Уровень организации работы со слабоуспевающими учащимися	Бездействие после выявления причин низкой общешкольной успеваемости	<p>Распределение ответственности между всеми участниками образовательного процесса, привлечение 100% учащихся, работа с родителями, исследовательский подход к решению проблем со стороны педагогов класса / параллели.</p> <p>Организация консилиума в случае неэффективности принимаемых мер</p>
4	Степень участия слабоуспевающих в работе по преодолению пробелов в	Риск формирования пассивной позиции учащихся, нежелание и неспособность самостоятельно обучаться, восполнять пробелы,	Привлечение учащихся с высоким уровнем знаний, организация тьюторского сопровождения слабоуспевающих учеников

	знаниях	отрабатывать навыки	
5	Работа учителей по восполнению пробелов	Риск неэффективной работы / отсутствия работы	Совместное планирование уроков с использованием подхода Lesson Study, выбор темы исследования, способствующей ликвидации или уменьшению пробелов в знаниях  Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями и регрессом
6	Реализация проектов в учебно-воспитательной сфере, направленных на поддержку слабоуспевающих и неуспевающих учеников	Риск отсутствия продуктивности в реализации проектов в учебно-воспитательной сфере	Организация работы творческих групп по отдельным проблемам  Привлечение стейкхолдеров по повышению мотивации отстающих учеников
7	Работа по организации отдыха обучающихся	Риск того, что обучающиеся не будут участвовать в организуемых мероприятиях /лагерях/ во время каникул или неэффективно тратить свое время и занимать пассивную позицию	Эффективная организация досуга обучающихся в организациях среднего образования на каникулах, создание развивающей среды
8	Посещаемость занятий обучающимися	Риск снижения качества знаний обучающихся из-за пропусков, повышенный риск неспособности ученика самостоятельно восполнить пробелы	Создание материалов для самостоятельного изучения, тестов проверки знаний, в том числе с использованием интерактивных платформ  Создание «групп выравнивания знаний» на каждой параллели для учеников, часто пропускающих занятия  Вовлечение обучающихся с низкой мотивацией в общественную работу, совершенствование системы самоуправления

#### IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
1	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах научных проектов	1. Слабая организация научно-исследовательской работы педагога с обучающимися 2. Отсутствие навыка работы в качестве исследователя у обучающихся	<i>Ответственность научных руководителей:</i> - составление с учеником плана работы над проектом, контроль ведения дневника исследования; - организация консультаций и контрольных встреч (по написанию глав, проведению эксперимента, апробации,

		<p>3. Отсутствие самостоятельности и аналитических навыков в выборе темы, методов исследования, в подборе теоретических материалов</p>	<p>изучению литературы и др.);  - своевременная корректировка работы над проектом;  - теоретическая, практическая подготовка участника конкурса, в том числе к тестированию по предметам.</p> <p><i>Ответственность заместителя директора по научной работе:</i>  - организация тематических встреч для участников разного уровня;  - проведение дней науки, декады исследовательской деятельности.</p>
2	<p>Научно-исследовательская деятельность педагогов</p>	<p>1. Отсутствие опыта работы учителя в качестве научного руководителя,  2. Недостаточная готовность педагога к руководству научно-исследовательской работой,  3. Отсутствие опыта проведения исследования,  4. Отсутствие в школе педагогов-магистров или их инертность при ведении учебно-исследовательской деятельности</p>	<p>Рассмотрение эффективности учебно-исследовательской деятельности на заседаниях Методического совета</p> <p>Координация Методическим советом работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива.</p> <p>Создание системы поощрений педагогов, подготовивших победителей и призеров интеллектуальных конкурсов и олимпиад (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года № 514 «Об утверждении Перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований и критерии их отбора»).</p> <p>Издание пособий опытными научными руководителями, создание системы поощрений для участников с высокими результатами</p> <p><i>Ответственность заместителя директора по научно-методической работе:</i>  - семинары для учителей, планирующих впервые руководить научными проектами;  - организация работы творческих групп по проблемам исследовательской деятельности;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- распространение опыта успешных научных руководителей;</li> <li>- изучение вопроса внедрения проектных технологий на уроках.</li> </ul>
3	База талантливых и мотивированных детей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие базы талантливых и мотивированных детей, отсутствие инструментов диагностики</li> <li>2. Отсутствие доступа учителей к базе данных одарённых детей</li> </ol>	<p>Использование интерактивных форм диагностики учеников Расширение базы талантливых учеников с указанием предпочтений, сильных и слабых сторон</p> <p>Проведение внутришкольных мероприятий с целью выявления способных учеников, показывающих высокий уровень критического мышления, навыков поисковой деятельности и ораторского мастерства.</p>
4	Работа психологов по организации сопровождения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Низкий уровень диагностики сформированности исследовательских навыков</li> <li>2. Риск работы психолога только на уровне выявления способных учеников, отсутствие систематической мотивации, поддержки и развития учеников</li> </ol>	<p>Выработка правил сопровождения и поддержки талантливых и мотивированных учеников.</p> <p><i>Ответственность психологов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетирование с целью выявления интересов и способностей школьников;</li> <li>- диагностика затруднений;</li> <li>- тренинги по саморазвитию;</li> <li>- анализ активности всех учеников из базы талантливых, выяснение причин низкой активности;</li> <li>- составление интеллектуальной карты класса и каждого учащегося;</li> <li>- создание внутришкольной системы диагностики и мониторинга интеллектуального развития учащихся, выявление учащихся группы резерва, способных, одаренных.</li> </ul>
5	Работа НОУ (Научного общества учащихся)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Риск формализма в работе НОУ, эпизодичности работы</li> <li>2. Риск низкого уровня вовлечённости членов НОУ в процесс организации исследования, продуктивности работы</li> </ol>	<p>Создание действенной системы НОУ с привлечением активистов НОУ, успешных выпускников, представителей научного и профессионального сообщества по приоритетным направлениям ученических исследований.</p> <p>Ценностная трансформация работы НОУ (обучающие семинары, коучинги, дебаты на научные темы, школьные конференции, TED-выступления)</p> <p>Рассмотрение итогов работы НОУ за определённый период (полугодие, учебный год) на методическом совете школы</p>
6	Оформление научного проекта,	1. Риск несоблюдения требований к	Организация предзащиты с участием научных



	подготовка защиты и презентационного материала	оформлению работы, к защите 2. Отсутствие ресурсов для проведения исследования (материальных, лабораторных, временных).	руководителей и учеников (участников разных конкурсов) с целью обмена опытом <i>Ответственность заместителя директора по научной работе:</i> - привлечение внешних научных консультантов; - контроль работы научных руководителей, организация предзащиты.
--	--	---	---

## V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

№	Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
1	Укомплектованность педагогическими кадрами	Риск преподавания предметов педагогами, не имеющими соответствующего образования	Проведение конкурсов на занятие вакантных должностей согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57. Направление педагогов на курсы педагогической переподготовки
2	Уровень методической готовности педагогов	1. Низкий уровень методической подготовки (молодые специалисты, вновь вернувшиеся в профессию, «боковой вход» в профессию). 2. Риск отсутствия условий для профессионального и личностного роста (низкий уровень мастерства в школе, отсутствие «неформального» наставника по отдельному аспекту развития, пассивная позиция педагогов)	Создание «обучающейся организации», в которой самообразование и поиск новых знаний – внутренняя потребность каждого участника образовательного процесса.  Организация в школе или направление педагогов на обучающие семинары, подбор обучающих платформ, поиск корпоративных программ по изучению отдельных аспектов методической работы.  Разработка требований к аналитическому подходу при подготовке всех выступлений на заседании МО, на методическом и педагогическом советах.  Организация работы различных объединений для профессионального роста учителя: методические объединения, творческие, рабочие и исследовательские группы, сетевые сообщества.  Организация исследований Lesson Study и Action research (LS и AR), направленных на совершенствование

			методической работы педагогического коллектива
3	Работа творческих / исследовательских групп	<p>1. Риск формального ведения работы творческих / исследовательских групп (заполнение документов без посещения уроков, отсутствие результатов совместного планирования, перекладывание ответственности на назначенного «лидера», отсутствие научного подхода к постановке проблемы исследования, к сбору данных по улучшению результатов и т.д.)</p> <p>2. Риск отсутствия опыта и умений в организации работы групп у заместителя директора, курирующего методическую работу, ошибки в подборе состава творческих или исследовательских групп, игнорирование педагогических запросов и психологического комфорта.</p>	<p>Проведение семинаров, консультация педагогов по организации и проведению Исследования урока и Исследования практики в действии с целью улучшения методики преподавания педагогов</p> <p>Организация мероприятий по изучению успешной практики творческих и исследовательских групп</p> <p>Создание условий для совместной работы по планированию, корректировка расписания для организации наблюдения уроков</p> <p>Помощь в оформлении результатов исследования</p> <p>Обучение приемам инновационного менеджмента заместителя директора, курирующего методическую работу</p> <p>Внедрение инновационных форм педагогического взаимодействия (flesh-семинар, construct-семинар, хакатон, квест и т.д.).</p>
4	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	<p>Риск нарушения требований Приказа и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 15 декабря 2022 года № 500 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог», который определяет компетенции и критерии для каждого педагога:</p> <p>- постоянно профессиональное развитие, управление собственным профессиональным ростом и развитие компетенций для эффективной</p>	<p>Мониторинг исполнения требований Стандарта педагога (в случае неисполнения сбор доказательной базы для расторжения трудового договора).</p> <p>Направление на курсы повышения квалификации.</p> <p>Организация мероприятий для поддержки молодых педагогов (декада молодых учителей, методические квесты, конкурсы)</p> <p>Планирование мероприятий для трансляции опыта</p>

		<p>педагогической деятельности;</p> <p>- навык управления саморазвитием и стремление к лидерству;</p> <p>- рефлексия собственной практики и практики коллег.</p>	<p>педагогов (мастер-классы, взаимопосещение уроков, стратегические сессии)</p> <p>Организация командного обучения (менторинг, коучинг)</p> <p>Организация тренингов по совершенствованию педагогической рефлексии</p> <p>Внедрение внутришкольной рейтинговой системы с определением критериев и условий успеха педагога</p>
--	--	--	---

## VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
1	Реализация плана воспитательной работы классных руководителей	<p>1. Риск несоответствия плана нормативным документам</p> <p>2. Несвоевременность реализации плана</p> <p>3. Формальный подход к реализации отдельных направлений плана</p>	<p>Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей</p> <p>Усиление методической работы с классными руководителями, организация помощи начинающим классным руководителям</p>
2	Воспитательный процесс	<p>1. Риск увеличения количества обучающихся с низким уровнем воспитанности, обучающихся с девиантным и деструктивным поведением, увеличение случаев буллинга, травли</p> <p>2. Риск снижения успеваемости в результате слабой адаптации обучающихся 1, 5 классов, вновь прибывших учащихся</p> <p>3. Риск формальной работы по профориентации обучающихся 8-11 классов</p>	<p>Усиление методической работы с классными руководителями</p> <p>Усиление работы ученического самоуправления</p> <p>Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы</p> <p>Поиск разнообразных форм профориентационной работы с привлечением выпускников, преподавателей и студентов колледжей и вузов, профессионалов из разных сфер</p>

3	Вовлеченность обучающихся в самоуправление, активное участие в воспитательном процессе школы	Риск формирования пассивной позиции учеников, нежелания и неумения самостоятельно организовывать и проводить мероприятия	Проведение ряда обучающих методических мероприятий с классными руководителями  Трансформация системы работы ученического самоуправления
4	Взаимодействие школы и семьи	1. Риск формальной работы с родителями и законными представителями обучающихся  2. Риск пассивной позиции родителей в системе воспитательной работы	Усиление методической работы с классными руководителями (обучающие семинары, совместная разработка родительских собраний, разнообразие форм работы взаимодействия с родителями и т.д.)  Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы
5	Обеспечение безопасности учащихся. Предотвращение насилия.	1. Риск сбоя в работе видеокамер, турникета 2. Риск формальной работы классного руководителя по формированию основ безопасности жизнедеятельности обучающихся, психологического и физического здоровья 3. Риск формальной работы психолога и социального педагога по выявлению и предупреждению травли, буллинга, насилия среди обучающихся, в семье 4. Риск игнорирования первых сигналов межличностных проблем в ученическом коллективе	Обеспечение бесперебойной работы видеокамер, турникета  Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию коллективных ценностей  Мониторинг и анализ случаев возникновения конфликтов, буллинга с целью усиления работы психолога и социального педагога, классных руководителей  Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу  Анкетирование учеников и родителей для выявления случаев насилия, буллинга в школе, фактов нарушения безопасности
6	Уровень реализации дополнительного образования и внеклассной работы	1. Риск формальной работы спортивных секций и кружков 2. Слабая работа организаций «Жас ұлан», «Жас қыран» с органами самоуправления 3. Формальный подход в организации проектов "Читающая школа", дебатное движение, "Дети и театр" и др.	Проведение мониторинга удовлетворенности учеников и родителей работой спортивных секций и кружков  Усиление методической работы с классными руководителями, руководителями кружков и секций  Усиление работы ученического самоуправления, участников внеклассных проектов

7	Работа по организации летнего отдыха обучающихся	<p>1. Риск формальной работы по обеспечению укрепления здоровья и безопасности обучающихся во время летнего отдыха</p> <p>2. Риск низкой вовлеченности обучающихся в работу пришкольного лагеря</p>	<p>Эффективная организация досуга обучающихся в организациях общего среднего образования в летний период.</p> <p>Разработка плана работы пришкольного лагеря на основе изучения запросов учеников и родителей</p> <p>Обеспечение системы безопасности детей в пришкольном лагере</p>
8	Посещаемость учащихся	<p>1. Угроза снижения качества образования обучающихся</p> <p>2. Риск возникновения правонарушений</p> <p>3. Риск снижения качества воспитания детей школьного возраста, остающихся без присмотра.</p>	<p>Разработка плана привлечения учеников из группы риска по пропускам к общественной работе и к самоуправлению.</p> <p>Проведение мероприятий по профилактике непосещаемости (беседы, классные часы, собрание, заседание совета мальчиков, девочек).</p> <p>Привлечение родителей к ответственности.</p>
9	Работа с детьми из социально уязвимых групп	<p>1. Риск несвоевременного оказания материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты</p> <p>2. Риск несвоевременного обеспечения бесплатным горячим питанием, допуском в лагерь отдыха, иной материальной помощью для поддержки семьи</p>	<p>Определение потребностей детей из социально уязвимых групп, работа классных руководителей, социальных педагогов с семьями</p> <p>Совещание при директоре, протокол</p>
10	Работа с обучающимися с особыми образовательными потребностями (ООП)	Риск формальной работы по обеспечению комфортной и безопасной образовательной среды для детей с особыми образовательными потребностями	<p>Усиление работы заместителей директоров, классных руководителей, социального педагога, психолога</p> <p>Анкетирование родителей детей с ООП, выявление проблем и их решение</p>

**«Ақмола облысы білім басқармасының Сандықтау ауданы бойынша білім бөлімі Петровка аулының негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің**

**Коммунальное государственное учреждение «Основная средняя школа села Петровка отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области»**

**БЕКІТЕМІН**  
**Утверждаю**  
**Директор школы**  
**..... Горячева С.Л.**  
**«...»..... 2023 год**

# **ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## РАЗДЕЛ I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

№ п п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	КТП и типовая учебная программа	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заместитель директора по УР	Заседание методического совета	Сбор и анализ количественных и качественных данных по всем направлениям образовательного процесса	Сентябрь
2	Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану	Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500).	Рабочий учебный план, типовой учебный план	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заместитель директора по УР	Педагогический совет	Рассмотрение и утверждение Рабочих учебных планов (РУП)	Сентябрь
3	Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Документация	фронтальный	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Заместитель директора	Совещание при директоре	Разработка и рассмотрение на заседании методического объединения классных руководителей Правил ведения документации	Январь
4	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместители директора по УР, по ВР	Совещание при директоре	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных	В течение года

									данных	
5	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Сентябрь Январь	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Ежемесячная выгрузка данных учащихся в базе НОБД	В течение года
6	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов. Разработка рекомендаций, графиков.	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь Январь	Заместитель директора по УР	Заседание методического совета	Методическое сопровождение педагогов при прохождении аттестации. Инструктаж по правилам прохождения аттестационных процедур с целью соблюдения условий к срокам, качеству документов и доказательств профессионального роста, академической честности	Октябрь
7	Эффективность системы наставничества	Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременности реализации плана	План наставничества, уроки молодого учителя	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август Апрель	Заместитель директора по УР	Заседание методического совета	Анализ соответствия плана наставничества	Январь
8	Ведение делопроизводства на государственном языке	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»	Документация	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Комиссия	Совещание при директоре	Включение в План работы школы мероприятий по реализации языковой политики	В течение года



9	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, медработники	Совещание при директоре	Активное привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания.	В течение года
10	Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы, приказы	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Декабрь Май	Заместитель директора по УР, по ВР	Совещание при директоре	Организация в конце каждой четверти работы комиссии по проверке качества ведения документации	В течение года
11	Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Тематический	Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ	Сентябрь январь	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Проведение инструктажа для педагогов	В течение года
12	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание уроков, графики СОР и СОЧ	Фронтальный	Классно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Рассмотрение на заседании методического объединения вопросов о соответствии заданий целям обучения,	В течение года
13	Проведение итоговой аттестации обучающихся	Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций	Документация	Тематический	Классно-обобщающий / изучение документов	Апрель - июнь	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Рассмотрение на заседании методического объединения вопросов о соответствии заданий целям обучения, объём заданий,	В течение года

									наличие инструкций для выполнения заданий, время выполнения, особенности оценивания по языковым предметам по четырем видам речевой деятельности, регламент оценивания навыков аудирования и говорения.	
14	Выполнение требований к ведению алфавитной книги	Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся	Алфавитная книга	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Организация в конце каждой четверти работы комиссии по проверке качества ведения документации	В течение года
15	Выдача учебников, учебно-методических комплексов	Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса	Фонд учебников	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение состояния фонда учебников и объективности распределения между учащимися	Сентябрь	Библиотекарь, классные руководители	Совещание при директоре	Анализ работы библиотекаря по вопросу распределения учебников	Январь

## РАЗДЕЛ II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

**Цель:** обеспечить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного общеобязательного стандарта образования, дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, интересов, возможностей получения образования, состояния здоровья.

### **Объекты контроля учебного процесса:**

➤ выполнение учебных программ;

- уровень знаний и навыков учащихся;
- продуктивность работы учителя;
- индивидуальная работа с одаренными учащимися;
- качество внеурочной деятельности.

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Результаты нулевого среза знаний	Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода	Уровень знаний учащихся по основным предметам (определяется в каждой школе самостоятельно-но)	фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль	Сентябрь	Заместители директора по УР и ВР, руководители МО	Совещание при директоре	Анализ нулевого среза	Январь
2	Административный срез знаний по отдельным предметам за предыдущую четверть (предметы определяются в каждой школе самостоятельно по результатам анализа нулевого среза)	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль	В конце каждой четверти	Заместители директора по Ур и ВР, руководители МО	Совещание при директоре	Составление маршрутного листа для улучшения педагогической деятельности учителя	Октябрь, декабрь март, май
3	Учебно-воспитательный процесс (по предмету, по качеству подготовки к внешнему или итоговому оцениванию)	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	фронтальный	Комплексно-обобщающий /наблюдение	сентябрь	Заместители директора по УР и ВР, руководители МО	Совещание при директоре	Создания комфортных условий для получения качественного образования с учётом потребностей обучающихся	Январь
4	Умения и навыки, полученные учащимися в букварный период, качество преподавания	Определение уровня умений и навыков чтения учащихся по предмету «Букварь»	Умения и навыки учащихся 1 класса по предмету «Букварь»	Тематический	Предметно-обобщающий контроль / наблюдение	сентябрь	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Создания комфортных условий для получения качественного образования с	Январь

									учёт потребностей обучающихся	
5	Уровень сформированности функциональной грамотности учащихся на занятиях «Развитие речи» в классах предшкольной подготовки	Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся	Уровень функциональной грамотности	Тематический	Классно-обобщающий контроль / наблюдение	сентябрь	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Создания комфортных условий для получения качественного образования с учётом потребностей обучающихся	Февраль
6	Использование инновационных технологий на уроках казахского языка в начальных классах	Определение эффективности обучения и преподавания	Уроки казахского языка в 1-4 классах (инновационные технологии)	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	октябрь	Учителя-предметники, психолог	Заседание методического совета	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Февраль
7	Методические особенности урока физической культуры в начальных классах	Изучение применения дифференциации методов и средств обучения при планировании урока	Уроки физической культуры в 1-4 классах (методика работы учителя)	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	октябрь	Учитель-предметник, психолог	Заседание методического совета	Использование форм и приёмов командной работы на уроках физической культуры	Февраль
8	Пути повышения функциональной грамотности на уроках математики учащихся 1-4 классов	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся	Уроки математики в 1-4 классах (методы повышения функциональной грамотности)	Фронтальный	Классно-обобщающий / тестирование	октябрь	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Март
9	Преподавание предметов художественного труда, изобразительного искусства (1-4 классы)	Определение уровня творческого мышления и навыков обучающихся	Творческое мышление и навыки обучающихся 1-4 классов, уроки художествен	Тематический	Классно-обобщающий / наблюдение	октябрь	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Создания комфортных условий для получения качественного образования с учётом	Март

			ного труда, изобразитель ного искусства						потребностей обучающихся	
10	Развитие индивидуальных способностей обучающихся на уроках русского языка (2-4 классы)	Определение влияния методов и форм обучения на развитие индивидуальных способностей обучающихся	Уроки русского языка во 2-4 классах	Тематический	Обзорный / исследование в действии	ноябрь	Заместитель директора по УР	Заседание МО	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Апрель
11	Пути эффективного развития творческих способностей учащихся на уроках музыки (2-4 классы)	Определение эффективности средств обучения, используемых учителем в рамках преподавания предметов	Уроки музыки во 2-4 классы	Тематический	Персональный / наблюдение	ноябрь	Заместитель директора по УР	Методический совет, протокол	Создания комфортных условий для получения качественного образования с учётом потребностей обучающихся	Апрель
12	Эффективность использования информационных технологий на уроках «Познание мира»	Диагностика уровня владения ИКТ учеников	Информационные технологии в 3-4 классах на уроках «Познание мира»	Тематический	Предметно-обобщающий / наблюдение	ноябрь	Заместители директора	заседание МО	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Февраль
13	Развитие навыков логического мышления обучающихся при использовании информационно-коммуникационных технологий в рамках преподавания предметов информатики (5 класс), цифровая грамотность 1-2-3 кл	Определение уровня использования учителем цифровых технологий, уровня развития логического мышления учеников	Уроки цифровой грамотности, информатики в 1-4 классах, логическое мышление учеников	Фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль/ наблюдение урока, тестирование	ноябрь	Заместитель директора по УР	заседании МС	Разработка цифровых образовательных ресурсов педагогами (интерактивные рабочие листы, онлайн тесты, ссылки на учебные и развивающие ресурсы) для создания условий сопутствующего	Март

									повторении индивидуализации обучения	
14	Состояние преподавания предмета «Литературное чтение» (2-4 кл)	Диагностика уровня навыков чтения, понимания и интерпретации прочитанного, анализа текста учащихся	Уроки литературного чтения во 2-4 классах, навыки чтения	Тематический	Предметно-обобщающий /наблюдение урока	ноябрь	Заместители директора по УР, руководитель МО	Заседание при директоре	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Апрель
15	Состояние преподавания английского языка (2-4кл)	Изучение эффективности дифференциации методов для развития языковых навыков	Уроки английского языка во 2-4 классах	Фронтальный	Персональный контроль/ наблюдение урока, интервью	ноябрь	Заместитель директора по ВР	Заседание методического совета	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Январь
16	Результаты качества обучения по итогам четверти	Мониторинг результатов качества обучения	Качество знаний за 1 четверть	Тематический	анализ	ноябрь	Заместитель директора по УР	Педагогический совет	Мониторинг результатов качества обученности	Февраль
17	Результаты суммативного оценивания по итогам четверти	Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов	Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ	Тематический	анализ	ноябрь	Заместитель директора по УР	Методический совет	Выявление учебных затруднений обучающихся	Март
18	Уровень понимания текстов в 1-4 классах	Определение уровня навыков чтения и понимания текстов	Навыки чтения учеников 1-4 классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий/ беседа, интервьюирование, оперативный анализ	декабрь	Заместитель директора по УР	Заседание методического совета	Формирование навыков чтения	Март
19	Учебные результаты учащихся 4 классов по естествознанию	Определение уровня учебных навыков по естествознанию учеников 4 классов	Результаты административных срезов учеников 4классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий/ тестирование	декабрь	Заместитель директора по УР	Заседание МО	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Апрель
20	Уровень знаний обучающихся по итогам четверти	Мониторинг учебных достижений	Результаты административных срезов,	Фронтальный	Классно-обобщающий / контроль,	Декабрь, март	Заместитель директора по УР	Заседание методического	Административные срезы знаний по	Май

	учащихся 3-4 классов	учащихся 3-4 классов	выборочно СОР/СОЧ		изучение работ учеников			совета	предметам за предыдущую четверть	
21	Выявление затруднений учеников в освоении новых тем в период адаптации (1, 5 классы)	Определение проблем адаптации учащихся и поиск решения	Учебная деятельность и результаты 1 полугодия учеников 1,5 классов	Тематический	Класно-обобщающий / посещение уроков, сравнительный анализ качества знаний	декабрь	Заместитель директора по УР	Педсовет	Организация коррекционной работы с отдельными ученик. Сопровождение и поддержка психолога	Май
22	Использование инновационных технологий в рамках развития исследовательских навыков обучающихся на уроках естествознания в 5-6 классах	Определение уровня исследовательских навыков учеников, определение рациональности использованных методов, приёмов и форм работы учителя	Уроки естествознания, КСП, исследовательские навыки учеников 5-6 классов	тематический	Комплексно-обобщающий / рассмотрение КСП, беседа с учителем, административные срезы знаний	декабрь	Заместитель директора по УР	Заседание МС	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Март
23	Изучение состояния преподавания русского языка в 5-7 классах	Определение уровня языковой компетенции учащихся, изучение действенных форм и методов работы учителя	Уроки русского языка, КСП, языковые компетенции учеников 5-7 классов	Фронтальный	Класно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	декабрь	Руководитель МО	Заседание МО	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Март
24	Изучение состояния преподавания английского языка в 5-7 классах	Определение уровня навыков чтения, письма и говорения обучающихся, изучение методики работы учителя	Уроки английского языка, КСП, диагностический тест в 5-7 классах	Фронтальный	Класно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	декабрь	Руководитель МО	Заседание МО	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Февраль
25	Состояние преподавания физической культуры в 5-7 классах	Определение уровня физической подготовленности обучающихся, изучение методики	Уроки физической культуры, КСП, в 5-7 классах	Фронтальный	Класно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение	январь	Руководитель МО	Заседание МО	Использование форм и приёмов командной работы на уроках	Март

									физической культуры	
26	Состояние преподавания казахского языка и литературы (5-9 классы)	Определение уровня познавательных навыков обучающихся, изучение методики	Уроки казахского языка и литературы в 5-9 классах, КСП, результаты тестирования	фронтальный	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	Январь	Руководитель МО	Заседание МО	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Март
27	Состояние преподавания истории (5-9 классы)	Определение уровня навыков исторического мышления у обучающихся, изучение методики	Уроки истории в 5-9 классах, КСП	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение	Январь	Руководитель МО	Заседание МО	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Март
28	Качество преподавания предмета математика, алгебра (5-6, 7-9 классы)	Определение уровня математической грамотности обучающихся и уровня предметных компетенций учителя	Уроки математики в 5-9 классах, результаты административного среза, КСП	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	Январь	Заместитель директора по УР	Заседание МО	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Март
29	Состояние преподавания предметов химия, физика в 7 классе	Определение уровня познавательных навыков обучающихся и уровня функциональной грамотности, изучение методики	Уроки физики, химии в 7 классах, КСП, результаты тестирования	Тематический	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	Январь	Руководитель МО	Совещание при директоре	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Март
30	Формирование поисковых навыков у обучающихся 7-9 классов в рамках проведения лабораторных работ по биологии	Определение уровня самостоятельности обучающихся во время проведения опытов	Уроки, лабораторные работы по биологии в 7-9 классах	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / посещение уроков, наблюдение	Январь	Заместитель директора по УР, руководители МО	Заседание МО	Формирование самостоятельности обучающихся во время проведения опытов	Март
31	Состояние	Определение у	Уроки	Темати	Предметно-	Январь	Руководитель	Заседание	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Апрель



	преподавания предмета география 7-9 классы	обучающихся навыков чтения, интерпретации и работы с картой, изучение методики	географии в 7-9 классах	ческий	обобщающий / наблюдение		МО	МО	вные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	
32	Уровень развития навыков говорения у обучающихся 8-9 классов по предмету английский язык	Определение языковых компетенций и навыков говорения по английскому языку	Уроки английского языка в 8-9 классах	Тематический	Предметно-обобщающий / посещение и анализ уроков	Январь	Руководитель МО	Заседание МО	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Апрель
33	Использование интерактивных методов обучения на уроках русского языка и литературы в 8-9 классах	Определение уровня использования цифровых технологий учителями-предметниками	Уроки русского языка и литературы в 8-9 классах	Тематический	Персональный / наблюдение урока, анализ использования цифровых образовательных ресурсов	февраль	Заместитель директора по УР, руководители МО	Совещание при директоре	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Апрель
34	Состояние преподавания физической культуры в 8-9 классах	Определение уровня использования форм работы и приёмов командной работы на уроках физической культуры	Уроки физической культуры в 8-9 классах	Тематический	Персональный / наблюдение, анализ КСП	февраль	Заместитель директора по УР, руководители МО	Заседание МО	Использование форм и приёмов командной работы на уроках физической культуры	Апрель
35	Состояние преподавания физики в 8-9 классах	Диагностика уровня предметной методической компетенции учителей	Уроки физики в 8-9 классах, КСП	Тематический	Персональный / наблюдение урока, анализ КСП	февраль	Заместитель директора по УР, руководители МО	Совещание при директоре	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть	Апрель
36	Обучение учащихся национальному ремеслу на уроках художественного труда	Определение уровня умений учащихся на занятиях ручного искусства	Уроки художественного труда	фронтальный	предметно-обобщающий / изучение работ учеников, интервью	Март	Руководитель МО	Заседание МО	Разработка критериев и показателей результативности образовательного процесса	Апрель

									на занятиях	
37	Подготовительная работа к международным исследованиям	Сбор информации о направлениях исследований, изучение материалов, пробных тестов, заданий по направлениям исследования	Правила проведения, задания международных исследований	Тематический	Персональный / проверка документации	Март	Заместитель директора по учебной работе	Методический совет	Взаимо посещение уроков, совместное планирование уроков, междисциплинарный подход.	Апрель
38	Мониторинг ответственности и эффективности работы учителей	Сбор данных и изучение результативности работы методических объединений и учителей	Результаты работы МО	фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Март	Заместитель по учебной работе, руководители объединений, директор	Педсовет	Изучение результативности работы методических объединений и учителей	Апрель
39	Выполнение учебных программ	Диагностика уровня учебных навыков обучающихся	Результаты тестирования, опроса, КСП	фронтальный	Персональный / изучение документов, опрос	Март	Заместитель по УР	Педагогический совет	Создания комфортных условий для получения качественного образования	Май
40	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тематический	Класно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	постоянно	Заместитель по УР	Совещание при директоре	Формирование базы заданий, направленных на развитие функциональной грамотности.	Май
41	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-9 классов	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	постоянно	Заместитель по УР, ВР	Заседание МО	Проведение системы методических мероприятий по реализации компонента ОБЖ в рамках урока. Проведение мониторинга навыков поведения	Май

									обучающихся в экстремальных ситуациях.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### РАЗДЕЛ III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих учащихся	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Анализ, наблюдение	сентябрь, январь	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Совместное планирование, выявление причин снижения качества знаний обучающихся по МО.	В течение года
2	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Своевременное выявление учебных затруднений учеников	Учебная деятельность слабоуспевающих	Тематический	Наблюдение, анализ	сентябрь, январь	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Разработка рекомендаций по восполнению пробелов с определением критериев эффективности работы учителя на уроке и во внеурочной деятельности.	В течение года
3	Состояние работы по формированию читательской грамотности	Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность	Уроки гуманитарного цикла, КСП	Фронтальный	Наблюдение, изучение КСП, анализ	сентябрь, март	Руководитель МО	Заседание МО	Разработка индивидуального плана обучения с подбором	В течение года

	учащихся								развивающих заданий	
4	Уровень учебных достижений слабоуспевающих	Диагностика учебных достижений по отдельным предметам	Уровень знаний слабоуспевающих	Тематический	Анкетирование анализ, тестирование	сентябрь, декабрь, март	Заместитель директора	Совещание при директоре	Изучение потребностей обучающихся для оказания индивидуальной поддержки.	В течение года
5	Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке	Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию	Самостоятельная работа обучающихся 2-9 классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ, изучение материалов для самостоятельного освоения	сентябрь, февраль	Заместитель директора	Совещание при директоре	Формирование алгоритма восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуального пути развития учащихся	В течение года
6	Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4, 8, 9 классов	Выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников	Уровень функциональной грамотности учащихся 4,8,9 классов	Тематический	Тестирование, анализ	октябрь, февраль	Заместитель директора по УР, учителя-предмет.	Совещание при директоре	Организация работы творческих групп по отдельным проблемам	В течение года
7	Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчёты учителей-предметников	Тематический	Электронный журнал, анализ	октябрь, январь, март, май	Заместитель директора по УР, учителя-предмет.	По расписанию	Интеграция тем, целей обучения учебных предметов прошлого и текущего	В течение года

									учебного года	
8	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Определение эффективности и своевременности работы со слабоуспевающими	Планы работы со слабоуспевающими	Фронтальный	Проверка документов, анализ, тестирование	ноябрь, апрель	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Мониторинг учебных достижений учащихся по отдельным предметам	В течение года
9	Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты учащихся группы резерва	Фронтальный	Анализ	ноябрь, декабрь, март, июнь	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Совещание при директоре	Интеграция тем, целей обучения учебных предметов прошлого и текущего учебного года	В течение года
10	Состояние работы по устранению пробелов в начальных классах	Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам	Учащиеся начальных классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ	ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Мониторинг учебных достижений учащихся по отдельным предметам	В течение года
11	Выявление причин и последствий неуспеваемости	Своевременное выявление причин и снижение последствий неуспеваемости на успешное обучение учеников по естественнонаучному направлению	Работа по восполнению знаний учителей естественнонаучного объединения	Тематический	аналитические отчёты учителей	декабрь, апрель	Заместитель директора по УР, руководители МО	Методический совет	Разработка индивидуального плана обучения с подбором развивающих заданий	В течение года
12	Результат работы с классами с	Нахождение путей устранения причин низкого	Качество знаний, работы СОР и	Тематический	Анкетирование, анализ	декабрь, март	Заместитель директора по УР,	Совещание при директоре	Вовлечение обучающихся с низкой	В течение года

	низким качеством образования	качества образования	СОЧ				Руководители МО		мотивацией в общественную работу, совершенствование системы самоуправления	
13	Мониторинг учебной деятельности и учебных достижений учеников 4, 5,9 классов	Диагностика сильных и слабых сторон учебной деятельности, обеспечение достижения учебных результатов учениками	Учебная деятельность	Фронтальный	Систематическое анкетирование обучающихся, проверка выполнения учебных заданий, проверка качества об. св.	сентябрь, декабрь, март	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Мониторинг учебных достижений учащихся по отдельным предметам	В течение года
14	Состояние работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся	Нахождение путей повышения качества через устранение пробелов в знаниях	План работы учителей, КСП	Тематический	отчеты учителей-предметников	декабрь, май	Заместители директора Руководители МО	Методический совет	Создание «групп выравнивания знаний» на каждой параллели для учеников	В течение года
15	Состояние работы по освоению сложных тем для обучающихся (5-9 классы)	Определение затруднений в освоение сложных тем	КСП	Тематический	анкетирование, анализ, наблюдение	октябрь, январь, апрель	Зам, директора по УР, руководители МО	По расписанию	Организация работы творческих групп по отдельным проблемам	В течение года

## РАЗДЕЛ IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Качество работы научного руководителя	Определение своевременности качества реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов	План работы научного руководителя	Тематический	Анализ плана работы, промежуточных результатов исследования, изучение полноты и своевременности заполнения дневника исследования	Апрель-октябрь	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре, заседание методического совета	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта	Апрель / август-сентябрь
2	Готовность ученика к ведению исследовательской деятельности	Определение готовности ученика к самостоятельной деятельности	Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов	Тематический	Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников	Апрель-октябрь	Заместитель директора по УР	Заседание НОУ	Создание действенной системы НОУ	август-сентябрь
3	Реализация плана проведения исследования	Определение своевременности и качества исполнения плана по организации исследования	Реализация плана проведения исследования	Тематический	Рефлексивный анализ научного руководителя, опрос учеников, участников конкурса проектов	Апрель - май, август - сентябрь	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Рефлексивный отчет научного руководителя	Август - октябрь

4	Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы	Обеспечение соблюдения требований к проектам и исследовательским работам с целью улучшения	Содержание проекта	Тематический	SWOT-анализ, оценка рисков	сентябрь	Заместитель директора по УР	Заседание МО	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и другим составляющим проекта	октябрь
5	Качество продукта исследования	Анализ проведённой работы по исследованию, определение ценности продукта	Продукт исследования (буклет, памятка, рекомендации, сборники творческих работ, учебные пособия, сайты, разработки мероприятий, мобильные прил., карты и пр.)	Тематический	EduScrum, коучинг с руководителями и участниками	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Заседание МО	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и другим составляющим проекта	октябрь
6	Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	Тематический	Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность)	Декабрь, май	Классные руководители, педагоги-психологи	Совещание при директоре, заседание методического совета	Создание доступной базы данных	сентябрь, январь



7	Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей	Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности	База талантливых и мотивированных детей	Фронтальный	Мониторинг, анализ заполнения карт наблюдения за прогрессом учеников	апрель	Педагоги-психологи	Совещание при директоре	Мониторинг успешности, анализ	апрель
8	Внедрение элементов проектной деятельности на уроках и дополнительных занятиях	Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности	Проектная деятельность на уроках и дополнительных занятиях	Тематический	Посещение уроков / анализ, самоанализ	Октябрь	Заместитель директора по УР	Заседание МО	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	апрель
9	Повышение исследовательской культуры школы	Изучение эффективности работы творческих групп	Работа творческих групп по поддержке исследовательской деятельности	Тематический	Мониторинг методических продуктов творческих групп (наличие, использование другими педагогами, эффективность и польза)	декабрь	Заместитель директора по УР	Заседание МО	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	май
10	Направленность плана научно-методической работы на повышение исследовательской культуры	Оценка плана на наличие мероприятий, способствующих повышению исследовательской культуры	План научно-методической работы	Тематический	Анализ, корректировка плана	июнь	Заместитель директора по УР	Заседание МО	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	август

11	Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Тематический	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	SWOT-анализ	ноябрь-декабрь
12	Результативность участия в конкурсах научных	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	Октябрь-апрель	Заместитель директора по УР	Педагогический совет (январь, май)	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	В течение года

## РАЗДЕЛ V.КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Методический уровень учителей	Определение качества разработки и реализации ССП и КСП	Учебно-воспитательная работа	Тематический	<i>Изучение документации:</i> ССП и КСП	1 неделя сентября	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Провести обучающий семинар по разработке и реализации ССП и КСП	январь
	Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная)		Тематический	<i>Наблюдение:</i> посещение уроков	В течение года при посещении уроков	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Провести мастер-класс, организовать Lesson Study	В течение года
	Определение уровня использования личностно-ориентированного подхода		Тематический	<i>Наблюдение:</i> посещение уроков	В течение года при посещении уроков	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Обмен опытом на заседании МО	В течение года
	Определение качества использования дифференцированных заданий в соответствии с уровнем учебных достижений обучающихся		Тематический	<i>Наблюдение:</i> посещение уроков <i>Проверка документации:</i> КСП	В течение года при посещении уроков	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре		В течение года
	Определение качества использования цифровых образовательных ресурсов для достижения образовательных результатов		Тематический	<i>Наблюдение:</i> посещение уроков <i>Изучение документации:</i> КСП	В течение года при посещении уроков	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре		В течение года
	Проверка соответствия целей обучения содержанию урока		Тематический	<i>Наблюдение:</i> посещение уроков <i>Изучение документации:</i> КСП	В течение года при посещении уроков	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Руководителям МО провести собеседование	В течение года

	Определение качества разработанных критериев оценивания, дескрипторов		Тематический	<b>Наблюдение:</b> посещение уроков  <b>Изучение документации:</b> КСП	В течение года при посещении уроков	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Организация изучения правил по критериальному оцениванию	В течение года
	Оценка эффективности системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся		Тематический	<b>Проверка знаний:</b> итоговые контрольные работы <b>Анализ:</b> итоги СОЧ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Направить на курсы повышения квалификации учителей, чьи ученики показали низкий % качества знаний	В течение года
	Определение качества участия в коллективных педагогических проектах		Тематический	<b>Наблюдение,</b> анкетирование	В течение года	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Организация командного обучения (менторинг, коучинг)	В течение года

<b>Активная/пассивная позиция учителей</b>	Оценка качества работы учителя над повышением качества знаний и мотивацией учащихся	<b>Мастерство и состояние методической готовности учителя</b>	Тематический	<b>Проверка знаний:</b> административные контрольные работы, анализ	В течение года	Заместитель директора по УР, психол.	Педсовет	Организация Lesson Study, направление на курсы повышения квалификации	В течение года
	Определение уровня умений учителя систематизировать изученное, быть способным к познанию индивидуальных особенностей детей (темперамента, характера, способностей, склонностей и др.), своих собственных индивидуальных особенностей.		Тематический	Наблюдение, анкетирование, анализ	В течение года	Заместитель директора по УР, психолог	Педсовет	Взаимопосещение уроков	В течение года
	Определение способности учителя проектировать личность ученика, возможности его развития, свою деятельность.		Тематический	Наблюдение, проверка документации, анализ	В течение года	Заместитель директора по УР	Педсовет	Составление плана профессионального развития педагога	В течение года
	Определение способностей учителя учитывать возрастные и индивидуальные способности учащихся в учебно-воспитательном процессе		Тематический	Наблюдение, анкетирование, анализ	В течение года	Заместитель директора по УР	Педсовет	Проведение открытых уроков	В течение года

	Оценка уровня умений учителя устанавливать и поддерживать контакты с детьми, другими учителями, родителями учащихся, строить правильные взаимоотношения с ними, выбирать в нужный момент целесообразные меры воздействия.		Тематический	Наблюдение, анкетирование, анализ	В течение года	Заместитель директора по УР	Педсовет	Распространение передового педагогического опыта	В течение года
	Оценка умений педагога организовывать детей, включать в разнообразные виды деятельности, побуждать к самовоспитанию.		Тематический	<i>Наблюдение, анкетирование, анализ</i>	В течение года	Заместитель директора по УР	Педсовет	Распространение передового педагогического опыта	В течение года
<b>Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»</b>									
<b>Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»</b>	Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов	<b>Работа с молодыми специалистами</b>	Тематический	<i>Наблюдение:</i> посещение уроков <i>Собеседование</i>	В течение года	Заместитель директора по УР	Заседание методического совета	Организация работы Школы молодого учителя для группы, проведение коучингов, интенсивов, организация Lesson Study, посещение уроков опытных учителей	В течение года
	Определение качества планирования и организации уроков по предмету		Тематический	<i>Наблюдение:</i> посещение уроков <i>Собеседование</i>	Ежемесячно	Заместитель директора по УР	Заседание методического совета	Проведение декады молодых учителей	В течение года
	Оценка четкости, корректности, измеримости поставленных целей и задач деятельности молодого педагога		Тематический	Наблюдение Проверка документации Собеседование	В течение года	Заместитель директора по УР	Заседание методического совета	Разработать критерии оценивания деятельности молодого педагога	В течение года
	Анализ разнообразия направлений профессиональной деятельности молодого педагога		Тематический	Наблюдение Проверка документации Собеседование	В течение года	Заместитель директора по УР	Заседание методического совета	Разработать критерии оценивания деятельности молодого педагога	В течение года

	Оценка хода реализации системы наставничества в опыте молодого педагога		Тема тичес кий	Наблюдение Проверка документации Собеседование	В течение года	Заместитель директора по УР	Заседание методическог о совета	Изучить деятельность наставников	В течение года
Работа творческих/ исследовательских групп	Оценка работы творческих/ исследовательских групп по выявлению и развитию одаренности учащихся	Экспериментальная и научно- исследовательская работа	Тема тичес кий	Анкетирование Наблюдение Собеседование	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УР	Заседание методическог о совета	Изучить литературу по вопросам выявления одаренности у школьников	октябрь
	Определение эффективности организации и проведения Lesson study с целью улучшения практики педагогов		Тема тичес кий	Анкетирование Наблюдение Собеседование	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР	Заседание методическог о совета	Проведение открытых уроков, посещение уроков учителей, участие в школьных, районных НПК, олимпиадах, конкурсах	ноябрь
	Оценка эффективности работы творческих/исследовательских групп по внедрению и распространению инновационного опыта педагогов школы		Тема тичес кий	Изучение документации Наблюдение Анкетирование Анализ	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УР	Заседание методическог о совета	Обобщить опыт педагогов на уровне школы, района, города	декабрь
Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Определения уровня умения отбирать и использовать сочетания приёмов и форм обучения и воспитания, учитывать затраты сил и времени учеников и педагога	Исследование практики учителя в действии	Тема ическ ий	<i>Наблюдение:</i> посещение уроков Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей	январь
	Оценка психолого- педагогических знаний и осведомлённости о современном состоянии психологии и педагогике		Тема ическ ий	Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре		апрель
	Оценка способности осознавать перспективы своего профессионального развития,		Тема ическ	Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	Заместитель директора	Совещание при директоре		январь



## РАЗДЕЛ VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Руководство нормативными документами в воспитательной работе	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы воспитательной работы	Фронтальный	Изучение документации	Август, январь	Директор	Совещание при директоре	Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей	Январь
2	Организация воспитательной работы	Определение приоритетов и качества воспитательной работы	Работа классных руководителей	Фронтальный	Контроль, анализ выполнения плана	Август, январь	Заместитель директора по ВР	Заседание классных руководителей	Усиление методической работы с классными руководителями, организация помощи начинающим классным руководителям	Январь
3	Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы работы классных руководителей	Тематический	изучение документации	Август, январь	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Усиление методической работы с классными руководителями, организация помощи начинающим классным руководителям	Январь
4	Взаимодействие школы с семьей	Отслеживание связей между семьей и школой	Работа с родителями	Тематический	опросы, интервью	Каждый месяц	Заместитель	Заседание штаба	Усиление методическое	В течение года



							ль директора по ВР		й работы с классными руководител ями (обучающие семинары, совместная разработка родительски х собраний, разнообрази е форм работы взаимодейст вия с родителями и т.д.)	
5	Организация работы с родителями	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	Тематиче ский	Анализ планов воспитательн ых мероприятий, ресурсов	Каждую четверть	Заместите ль директора по ВР	Заседание МС	Повышение вовлеченнос ти родителей, родительско го комитета в воспитатель ную работу класса и школы	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель
6	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-9 классах	Фронталь ный	посещение, анализ классных часов, беседа	Сентябр ь Январь Март Май	Заместите ль директора по ВР	Заседа ние МС	Обеспечени е требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Ноябрь Январь Март Май
7	Организация досуга обучающихся	Определение роли родителей в мотивации детей, посещающих	Результаты опроса, уровень	Фронталь ный	Изучение документа ции,	Каждые полгода	Заместите ль директора	Совещание при	Определени е роли родителей в	Январь

		дополнительные занятия во внеурочное время и кружки	мотивации		интервью, опросы			директоре	мотивации детей, посещающих дополнительные занятия во внеурочное время и кружки	
8	Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	Фронтальный	Анкетирование, интервью, диагностика	Каждую четверть	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Проведение мониторинга удовлетворенности учеников и родителей работой спортивных секций и кружков	Каждую четверть
9	Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования	Изучение действенных способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях	Система самоуправления	Тематический	Анкетирование, изучение планов, интервью	Каждую четверть	Заместитель директора по ВР	Заседание классных руководителей	Привлечение учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях	В течение года
10	Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас қыран»	Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас қыран», органов самоуправления	Система самоуправления	Тематический	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	Каждую четверть	Заместитель директора по ВР	Заседание организации самоуправления	Усиление работы ученического самоуправления, участников внеклассных проектов	В течение года

11	Организация и реализация внеурочных проектов	Определение качества проведения акции "Читающая школа", дебатного движения	Работа руководителей кружков, библиотечек, отечественных, промежуточные результаты акций, школьных проектов	Тематический	Изучение планов проектов, анализ мероприятий	Каждую четверть	Заместитель директора по ВР	МО	Определение качества проведения акции "Читающая школа", дебатного движения	В течение года
12	Благотворительная акция «Дорога в школу»	Своевременное оказание материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты	Работа социального педагога	Тематический	Изучение документации, опрос	В течение года	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Своевременное оказание материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты	В течение года
13	Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к социально незащищенным семейным группам	Обеспечение бесплатным горячим питанием, путёвками в летний лагерь, иной материальной помощью	Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи	Тематический	Изучение документации, проведение интервью с закрытыми вопросами	Каждую четверть	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Определение потребностей детей из социально уязвимых групп, работа классных руководителей, социальных педагогов с семьями	Каждую четверть
14	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государства	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально	В течение года

			ной услуги						уязвимых семей	
15	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Заместитель директора по ВР	Заседание классных руководителей	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	В течение года
16	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга /кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	Каждую четверть	Заместитель директора по ВР	Педагогический совет	Проведение ряда обучающих методических мероприятий с классными руководителями	Каждую четверть
17	Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными и потребностями	Определение трудностей в обучении и личностном развитии, изучение документов учащихся, требующих инклюзивного обучения	Работа учителей, дефектолога, логопеда, психолога	Тематический	Анализ планов КСП, контроль уроков и классных часов, беседа	Каждую четверть	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Анкетирование родителей детей с ООП, выявление проблем и их решение Усиление работы заместителе	Каждую четверть

									й директоров, классных руководителей, социального педагога, психолога	
18	Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «Группы риска» (индивидуальные консультации)	Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к правонарушениям, пропускающим занятия без уважительной причины и совершающих проступки	Работа по профилактике правонарушений детей группы риска	Тематический	Изучение документации, определение запросов, контроль	В течение года	Заместитель директора по ВР		Определены потребности детей из социально уязвимых групп, работа классных руководителей, социальных педагогов с семьями	В течение года
19	Состояние профориентационной работы учащихся 9 класса	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учеников 9 класса	Тематический	Анкетирование, собеседование	Круглый год	Заместитель директора по ВР	МС	Поиск разнообразных форм профориентационной работы с привлечением выпускников, преподавателей и студентов колледжей и вузов, профессионалов из разных сфер	Февраль
20	Состояние	Контроль за наличием и	Планы	Фронталь	Анализ	Август,	Директор	Совещание	Анкетирована	Декабрь,

	работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	реализацией совместной работы с участковым инспектором района, организацией Наркопоста	совместной работы	ный	планов	декабрь, апрель		при директоре	ние учеников и родителей для выявления случаев насилия, буллинга в школе, фактов нарушения безопасности	апрель
21	Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся	Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика правонарушений, безопасности во время каникул	Досуг, летний отдых учеников 1-9 классов	Фронтальный	Изучение документов, протоколов собраний	Очередной	Заместитель директора по ВР	Заседание классных руководителей	Эффективная организация досуга обучающихся в организациях общего среднего образования	В течение года
22	О работе по профилактике правонарушений	Изучение положительных результатов работы советов по консультированию, поддержке и профилактике правонарушений, безопасности	Работа по профилактике правонарушений	Фронтальный	Анализ планов воспитательных мероприятий, беседа	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР	Консультация	Усиление работы ученического самоуправления, участников внеклассных проектов	Февраль
23	Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены	Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований	Ученики 1-9 классов	Тематический	изучение документации, анкетирование, наблюдение	Каждую четверть	Заместитель директора по ВР	Консультация	Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований	Каждую четверть
24	Уровень организации	Определение уровня организации военно-	План работы, планы	Фронтальный	Посещение занятий,	Очередной	Директор	Тренировоч	Определение уровня	В течение года

	военно-патриотического воспитания	патриотического воспитания, качества мероприятий	мероприятий		интервью, изучение документации			ные работы, сборы	организации военно-патриотического воспитания, качества мероприятий	
--	-----------------------------------	--	-------------	--	---------------------------------	--	--	-------------------	---	--